

**Regulamin wydawania materiałów promocyjnych pozostających
w dyspozycji
Referatu Oświaty Promocji i Organizacji Pozarządowych
Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie**

Materiałami promocyjnymi określa się wydawnictwa drukowane (albumy, foldery, ulotki, broszury, informatory, mapy, plany miasta, plakaty, kalendarze itp.), multimedialne (zdjęcia, filmy, DVD, strony www), tzw. gadżety promocyjne (koszulki, czapeczki, znaczki, kubki, długopisy, maskotki, notesy, notatniki itp.) o treściach i oznakowaniach promujących miasto i gminę Żmigród, finansowane ze środków budżetowych Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie.

Ustala się następujący tryb gospodarowania materiałami i akcesoriami promocyjnymi w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie:

Dysponentem materiałów promocyjnych jest Referat Oświaty Promocji i Organizacji Pozarządowych Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie.

1. Materiały promocyjne wydawane są bezpłatnie wyłącznie organizatorom projektów mających szczególne znaczenie dla promocji Gminy Żmigród.
2. O wydanie materiałów promocyjnych mogą ubiegać się organizacje non-profit, organizacje pozarządowe, organizacje pożytku publicznego, placówki oświatowe, jednostki samorządowe i instytucje państwowe, grupy nieformalne prowadzące działalność na terenie Gminy Żmigród oraz organizatorzy projektów mających szczególne znaczenie dla promocji Gminy Żmigród.
3. Materiały promocyjne przeznaczone są przede wszystkim na realizację przedsięwzięć o charakterze promocyjnym, a także na potrzeby reprezentacji i promocji miasta i gminy realizowane bezpośrednio przez Burmistrza Gminy Żmigród oraz Urząd Miejski w Żmigrodzie.
4. Wniosek o wydanie materiałów promocyjnych (załącznik nr 1 do regulaminu) z podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy należy złożyć w Referacie Oświaty Promocji

i Organizacji Pozarządowych nie później niż na 7 dni przed oczekiwaną datą odbioru materiałów.

Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

5. Wnioski można składać osobiście w Referacie Oświaty Promocji i Organizacji Pozarządowych (pokój 1); pocztą na adres: Referat Oświaty Promocji i Organizacji Pozarządowych Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie, Plac Wojska Polskiego 2-3, 55-140 Żmigród; faksem nr: (71) 385 30 50 wew. 13 lub drogą mailową na adres: promocja@zmigrod.com.pl.
6. Wnioski rozpatrują pracownicy Referatu Oświaty Promocji i Organizacji Pozarządowych w terminie do 7 dni od daty złożenia wniosku.
7. Informacje w sprawie wydania materiałów można uzyskać w Referacie Oświaty Promocji i Organizacji Pozarządowych Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie, tel. 71 385 30 57 wew.26.
8. Materiały promocyjne wydawane są w Referacie Oświaty Promocji i Organizacji Pozarządowych Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie, pokój nr 1 w godzinach pracy urzędu.
9. Fakt wydawania materiałów promocyjnych odnotowywany jest każdorazowo w prowadzonej do tego celu przez Referat Oświaty Promocji i Organizacji Pozarządowych ewidencji. Ewidencja wydawanych materiałów i akcesoriów promocyjnych powinna zawierać m.in.
następujące dane:
 - a) datę wydania materiałów promocyjnych,
 - b) rodzaj wydawanych materiałów i akcesoriów promocyjnych,
 - c) ilość wydawanych materiałów i akcesoriów promocyjnych,
 - d) określenie jednostki lub osoby dla której są wydawane materiały i akcesoria promocyjne,
 - e) podpisy osoby odbierającej materiały i akcesoria promocyjne.

10. Referat Oświaty Promocji i Organizacji Pozarządowych określa czy przedstawiony we wniosku o wydanie materiałów cel promocyjny zbieżny jest z celami promocji Gminy Żmigród i zastrzega sobie prawo odmowy zrealizowania wniosku.
11. W zależności od stanu magazynowego zastrzega się możliwość wydania mniejszej ilości materiałów promocyjnych niż wskazana we wniosku, jak również mogą być dokonane zmiany dotyczące ich rodzaju.